

GUIDE DE RENTRÉE DU LfiSV

2026-2027



ORGANISATION DE LA JOURNÉE DE RENTRÉE : MERCREDI 2 SEPTEMBRE 2026

ÉCOLE PRIMAIRE

Vous pourrez prendre connaissance de la classe et de l'enseignant de votre enfant, via votre compte Eduka, le mardi 1 septembre à partir de 15h00.

HORAIRES DE RENTRÉE

L'accueil des élèves se fera :

PETITE SECTION	Mercredi 2 septembre Accueil des parents et des enfants dans la classe à 10h . La classe se termine à 11h30 . Pas de cantine ce jour.
MOYENNE SECTION et GRANDE SECTION	Mercredi 2 septembre Accueil des parents et des enfants à 12h50 . La classe se termine à 14h30 . Pas de cantine ce jour.
ÉLÉMENTAIRE CP	Mercredi 2 septembre à 9h Fin des classes pour tous les élèves à 14h30 . Les élèves externes finissent les cours à 11h30 et retournent en classe à 12h50. La cantine est prévue dès ce premier jour.
ÉLÉMENTAIRE Du CE1 au CM2	Mercredi 2 septembre à 8h Fin des classes pour tous les élèves à 14h30 . Les élèves externes finissent les cours à 11h30 et retournent en classe à 12h50. La cantine est prévue dès ce premier jour.

Déroulement de la première journée de maternelle :

En petite section :

Votre enfant sera accueilli dans sa classe. Les parents pourront rester avec leur enfant dans la classe et dans la cour pour l'accompagner dans ses premiers jeux. Ce sera un moment pour faire connaissance.

En moyenne et grande section :

Votre enfant sera accueilli dans sa classe. Des activités seront proposées pour favoriser les échanges entre enfants puis, il y aura un temps de récréation dans la cour.

A partir du jeudi 3 septembre, un service de restauration est prévu pour les demi-pensionnaires.

Les enfants de la petite section qui mangent à la cantine feront la sieste à l'issue du repas. Durant les deux premières semaines, le temps que l'adaptation se fasse, vous pourrez, si vous le souhaitez chercher votre enfant de PS après la cantine à 11h45.

Une réunion d'information pour l'école maternelle aura lieu le mardi 1 septembre à 17h30 dans la classe de votre enfant. L'enseignant.e présentera les grands domaines de la maternelle, les habitudes de classe, le déroulement d'une journée, les premiers projets, les grandes lignes de ce que votre enfant va vivre durant cette année scolaire. Profitez-en pour apporter toutes les fournitures demandées (voir sur le site du LfiSV) dans un sac au nom de votre enfant. Si vous n'assistez pas à cette réunion, les fournitures seront à apporter dès le matin de la rentrée.

Merci d'assister à cette réunion sans votre enfant.

Les élèves de maternelle peuvent être déposés entre 7h50 et 8h15 au plus tard (merci de respecter impérativement cet horaire pour ne pas perturber les cours).

Déroulement de la rentrée des élèves de CP:

La rentrée des élèves de CP se fera à 9h le mercredi 2 septembre. Un temps festif leur sera réservé dans la cour de l'école : la cérémonie des « Schultüten ». Ce rituel de passage de l'école maternelle vers la « grande école » est un moment important de la culture germanique.

Si vous le souhaitez, vous pouvez fabriquer et remplir (matériel scolaire, petits jouets, bonbons, ...) ou acheter tout fait dans le commerce une « Schultüte » (cornet d'école) que votre enfant apportera le jour de la rentrée.



RÉUNIONS D'INFORMATION

La CommSco invite les nouveaux parents à une réunion de présentation de l'établissement le mardi 1 septembre à 16h00.

Tous les parents sont invités à rencontrer les équipes pédagogiques, lors de réunions fixées aux dates ci-dessous:

- Maternelle : Mardi 1 septembre, 17h30
- CP : Jeudi 3 septembre, 18h - 19h30
- CE1 : Mardi 8 septembre, 18h à 19h30
- CE2 : Mercredi 9 septembre, 18h - 19h30
- CM1 : Vendredi 11 septembre, 18h - 19h30
- CM2 : Lundi 14 septembre, 18h - 19h30
- Pour l'enseignement de l'allemand et de l'anglais tous niveaux : Jeudi 10 septembre, 18h - 19h30.

Rappel : dès lors qu'un élève est inscrit dans l'établissement, la fréquentation est obligatoire. Dans le cadre de l'obligation de scolarité, le respect des horaires et du calendrier scolaire, et donc des vacances scolaires, est un impératif. Il ne sera délivré aucune attestation pour départ anticipé en vacances. Les familles prendront leurs responsabilités vis-à-vis des autorités allemandes.

COLLÈGE ET LYCÉE

RENTREE : MERCREDI 2 SEPTEMBRE 2026

Les listes des classes seront affichées le jour de la rentrée. L'emploi du temps entre en vigueur le jeudi 3 septembre.

HORAIRES DE RENTRÉE

- Collège (6^{ème} - 3^{ème}) : Les élèves sont accueillis par le/la professeur/e principal/e à partir de 9h.
- Lycée (2^{nde} - Terminale) : Les élèves sont accueillis par le/la professeur/e principal/e à partir de 13h30.

HORAIRES DE SORTIE

- Collège : Fin des cours à 12h15 (pas de cantine).
- Lycée : Fin des cours à 15h30 (pas de cantine).

REUNIONS D'INFORMATION

La CommSco invite les nouveaux parents à une réunion de présentation de l'établissement le mardi 1 septembre à 16h00.

Tous les parents sont invités à rencontrer les équipes éducatives dès la rentrée lors des réunions qui auront lieu :

Collège : Mardi 15 septembre à 18h

Lycée : Mardi 22 septembre à 18h

Les rencontres avec les professeurs principaux auront lieu dans des salles de classe. Les autres réunions de l'année sont fixées sur le calendrier scolaire qui sera publié sur notre site : <https://lfisv.de/calendrier/>

INFORMATIONS GÉNÉRALES

1. COMMUNICATION

Toutes les communications par e-mail qui vous ont été adressées peuvent être consultées à tout moment dans Eduka sur le lien : <https://lfisv.eduka.school/email/main>

2. HORAIRES DES COURS

❖ Maternelle

L'entrée des élèves se fait par le portail situé au bout des pistes de course de 7h50 à 8h15 (horaire impératif). Les enfants sont accueillis par les personnels aux portes de leurs classes respectives.

Les élèves externes doivent être cherchés entre 11h20 et 11h30 et ramenés à l'école entre 12h40 et 12h50.

La sortie des élèves se fait au même portail que les entrées entre 14h20 et 14h30.

❖ Élémentaire

L'accueil des élèves se fait à la grille principale de l'établissement à partir de 7h50. Début des classes à 8h.

La sortie des élèves s'effectue à compter de 14h30 à la grille principale de l'établissement.

Le LfiSV propose un programme d'activités périscolaires pour les élèves.

❖ Collège et Lycée

Accueil des élèves à partir de 7h50 à la grille principale de l'établissement. Début des cours à 8h05. Les cours se terminent au plus tard à 17h25 selon l'emploi du temps distribué aux élèves.

Le régime des entrées et sorties des élèves est spécifié dans le règlement intérieur du secondaire.

3. CONTACTS

Assistantes de direction

Madame Betz : secretariat@lfisv.de, 0049 (0)211 61 07 95 15

Madame Maïri : sekretariat@lfisv.de, 0049 (0)211 61 07 95 10

Permanence téléphonique : du lundi au vendredi, 8h00 - 9h00 / 14h - 15h

Accueil et secrétariat de scolarité

Madame Hassine : scolarite@lfisv.de, 0049 (0)211 61 07 95 0

Permanence téléphonique : du lundi au vendredi, 8h - 10h / 13h - 14h

IMPORTANT

Pour les absences d'élèves :

> Maternelle : Merci d'envoyer un e-mail à la maîtresse / au maître de votre enfant.

> Élémentaire : Merci d'envoyer un e-mail à l'enseignant.e de votre enfant et de mettre en copie : scolarite@lfisv.de

> Secondaire : Merci d'envoyer un message via Pronote.

Pour toute demande de rendez-vous avec la direction ou le secrétariat, merci d'envoyer un e-mail à : secretariat@lfisv.de

Pour toute demande de rendez-vous avec le service financier, merci d'envoyer un e-mail à : gestionnaire@lfisv.de

Pour toute demande de rendez-vous avec la vie scolaire ou la CPE, veuillez envoyer un e-mail à : viescolaire@lfisv.de ou cpe@lfisv.de

4. FRAIS DE SCOLARITÉ

Le règlement financier est consultable sur la plateforme Eduka (onglet « Tarifs et Règlement financier »).

5. AIDES FINANCIERES

Les bourses scolaires

Les bourses scolaires sont une aide de l'État français destinée aux familles dont les enfants de nationalité française sont scolarisés dans un établissement français à l'étranger. Elles ne sont pas réservées aux familles à très faibles revenus : des bourses partielles peuvent également être accordées aux familles aux revenus modestes ou intermédiaires afin de les aider à financer les frais de scolarité.

Si votre enfant est de nationalité française et scolarisé dans un établissement français à l'étranger, veuillez consulter le site du Consulat général de France à Francfort: <https://de.diplomatie.gouv.fr/fr/famille/bourses-scolaires-nord>. Vous pouvez déposer votre demande sur le portail Scolaide avant la date limite de dépôt des dossiers fixée au 14 septembre 2026. Si vous avez besoin d'aide ou en cas de questions, vous pouvez contacter le service consulaire chargé des bourses scolaires ou contacter notre référente Bourses au LfiSV Hana Hassine à scolarite@lfisv.de.

Le Bildungs- und Teilhabepaket

Cette aide à l'éducation et à la participation à la vie scolaire vise à soutenir les enfants, les adolescent.es et les jeunes adultes issus de familles à faibles revenus. Elle comprend les services suivants : sorties et voyages scolaires, fournitures scolaires, transport public, aide complémentaire à l'apprentissage, cantine, vie sociale et culturelle. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur les pages du Ministère du travail, de la santé et des affaires sociales du NRW (MAGS)

<https://www.schulministerium.nrw/schule-bildung/bildungsthemen/bildungs-und-teilhabepaket>

Le fonds de solidarité

- Les familles peuvent faire appel au fonds de solidarité du LfiSV pour obtenir une aide pour financer certaines dépenses. Nous les invitons à prendre contact avec le service financier (gestionnaire@lfisv.de) pour en connaître les modalités.
- Il est également possible de faire un don au fonds de solidarité du LfiSV afin d'apporter un soutien financier aux familles qui se trouvent dans une situation difficile.

6. SANTÉ

Urgence médicale

Il n'y a pas d'infirmier à l'établissement.

En cas d'urgence médicale ou d'accident, une ambulance et les parents seront appelés immédiatement.

Accidents sur le trajet scolaire et pendant le temps scolaire

En cas d'accident sur le trajet entre le domicile et l'école, sur le chemin du retour ou pendant le temps scolaire, l'établissement établit une déclaration d'accident qui est transmise à la caisse d'assurance accidents compétente (*Unfallkasse*). Les parents peuvent ensuite prendre contact directement avec la *Unfallkasse NRW* afin de clarifier les démarches à suivre, notamment concernant la prise en charge des frais médicaux éventuels et les prestations auxquelles l'élève peut avoir droit.

PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

Les parents d'enfants atteints d'un trouble de la santé évoluant sur une longue période (exemples : allergies graves, traitements médicaux spécifiques, etc...) doivent prendre rendez-vous avec la directrice du primaire ou la vie scolaire pour le secondaire, afin de mettre en place ou de renouveler un PAI dès la rentrée scolaire.

Assurance médicale et assurance responsabilité civile

Nous attirons votre attention sur l'importance d'une assurance médicale adéquate ainsi que d'une assurance responsabilité civile.

7. MANUELS SCOLAIRES /FOURNITURES SCOLAIRES

Maternelle

- Les fournitures scolaires sont achetées par l'établissement et facturées 20 euros aux parents.
- Une liste de fournitures complémentaires se trouve sur le site. Elles sont à apporter le jour de la réunion de pré-rentree : <https://lfisv.de/vie-scolaire/fournitures-scolaires>

Élémentaire

- Les manuels sont fournis par l'école. Les fournitures (cahiers, classeurs, feuilles...) et fichiers sont achetés par l'établissement et facturés 50 euros aux parents. Une liste de fournitures complémentaires se trouve sur le site. Elles sont à apporter le jour de la rentrée : <https://lfisv.de/vie-scolaire/fournitures-scolaires>

Secondaire

- Les listes des manuels et les fournitures scolaires sont à votre disposition sur notre site internet : <https://lfisv.de/vie-scolaire/fournitures-scolaires>

8. VIE QUOTIDIENNE

La vie quotidienne est régie par les règlements intérieurs en vigueur, expliqués et commentés aux élèves le jour de la rentrée. Ces règlements intérieurs doivent être lus, acceptés et signés selon les modalités qui vous seront communiquées en début d'année scolaire.

Au primaire, l'outil de communication entre les familles et l'établissement est le cahier de liaison ou le cahier de textes (selon les classes).

Au secondaire, l'outil de communication entre les familles et l'établissement est le site Internet PRONOTE. Ce site vous donne accès à toutes les informations concernant la scolarité de votre enfant (emploi du temps, absences, bulletins, notes, cahier de textes, etc...). Un identifiant et un mot de passe vous permettant d'accéder à ce site vous seront communiqués en début d'année scolaire.

9. CANTINE

L'inscription s'effectue via la plateforme Eduka au moment de l'inscription ou de la réinscription et doit être renouvelée chaque année.

10. APRÈS LA FIN DES COURS

ACTIVITES PÉRISCOLAIRES (APS)

L'école propose un programme d'activités de 14h30 à 18h aux élèves de Maternelle Grande Section à 5e. L'après-midi est divisée en 3 créneaux : 14h30-16h, 16h-17h30, 17h30-18h. Les inscriptions pour chaque créneau s'effectue sur Eduka dans l'onglet ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES (APS): <https://lfisv.eduka.school/services/activities/main>

Le programme est composé de 3 types d'activités :

Étude dirigée : Aide aux devoirs et accompagnement pédagogique, afin de permettre aux élèves de CP à CM2 de travailler sous la supervision d'un.e intervenant.e où chaque élève bénéficie d'un temps de soutien individualisé dans un cadre en petit groupe.

Espace devoirs : Devoirs en autonomie dans un cadre surveillé. Une fois leurs devoirs terminés, les élèves peuvent se détendre, lire ou jouer dans la cour

Ateliers : Plus de 20 activités culturelles et sportives réparties en différents groupes par âge et niveau.

Les programmes, tarifs, et toutes informations concernant les APS sont disponibles sur le site internet <https://lfisv.de/activites-apres-lecole/>

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter Mme Gherge à l'adresse suivante : aps@lfisv.de.

GARDERIE AWO

L'association AWO.DUS propose une garderie à l'établissement pour les élèves de maternelle et d'élémentaire.

Site internet <https://lfisv.de/activites-apres-lecole/>. L'inscription à la garderie AWO s'effectue sur la plateforme PAUSE ORGA et pour toute question, vous pouvez contacter info@awo-dus.de.

11. SERVICE À LA COMMUNAUTÉ

Les lycéen.nes peuvent offrir leurs services au bénéfice de la communauté. Ces actions qui développent le sens de la citoyenneté permettent aux lycéen.nes de valoriser leur dossier d'entrée dans les universités. Différentes activités de « service à la communauté » sont proposées aux élèves. Se renseigner auprès de la CPE.

12. PARTICIPATION DES PARENTS

La participation d'adultes est indispensable au bon fonctionnement des projets éducatifs, pédagogiques et culturels. Nous encourageons les parents volontaires à participer à la vie de l'établissement et à se faire connaître auprès des enseignant.es et de la direction. Préalablement à toute participation à l'aide pédagogique ou à l'encadrement de la vie de classe, il conviendra de compléter le formulaire « Intervenant.e extérieur » remis par les enseignant.es.

Association des parents

L'Association des parents (Verein der Eltern und Förderer des französischen Gymnasiums in Düsseldorf e. V.) est l'organisme gestionnaire de l'établissement. Elle est régie par un Comité de gestion composé de parents d'élèves bénévoles et élus par les membres. Tout parent peut devenir membre de l'Association et ainsi bénéficier du droit de vote lors des assemblées générales. Pour cela, vous pouvez vous inscrire gratuitement en cochant "OUI" dans le champ "Association de parents d'élèves", dans chaque fiche "Responsables" de l'onglet "Informations élèves et parents" dans Eduka.

Pour plus d'informations sur la gouvernance du LfiSV, nous vous invitons à consulter la page suivante <https://lfisv.de/gouvernance/>.

13. TRANSPORT COLLECTIF

Pour les déplacements de vos enfants vous avez deux possibilités :

> Le Deutschlandticket : 63 euros par mois (valable dans toute l'Allemagne et à prendre auprès de la Rheinbahn : https://www.rheinbahn.de/deutschlandticket_neukunden)

> Le SchokoTicket : cotisation annuelle de 50 € (à verser sur le compte de l'école), puis abonnement mensuel prélevé par la Rheinbahn (47,25 € par mois pour le 1er et le 2e abonnement, 23,60 € pour le 3e, gratuit à partir du 4e).

14. LANGUES DES ORIGINES (HERKUNFTSSPRACHLICHER UNTERRICHT/HSU)

Le service scolaire de Düsseldorf (Schulamt) propose aux élèves du primaire et du collège un enseignement de la langue d'origine. La participation est gratuite. L'inscription se fait via l'école (sekretariat@lfisv.de), du 1er janvier au 12 février 2027 au plus tard. Les cours commencent en début d'année scolaire 2027/28.

Vous trouverez toutes les informations sur le HSU sur les pages suivantes : <https://lfisv.de/services/> et <https://www.duesseldorf.de/schulen/uebersicht-nach-themen-von-a-z/herkunftssprachlicher-unterricht>

IMPORTANT

Tout changement d'adresse, d'e-mail, de téléphone ou de votre situation familiale doit être fait le plus rapidement possible sur votre compte Eduka (onglet « informations Elèves et Parents », puis onglet « Responsables »).

POSTES TÉLÉPHONIQUES ET ADRESSES E-MAIL DES SERVICES DE L'ADMINISTRATION

0211-610-795 + extension			
Proviseur	15	Philippe KINDER	secretariat@lfisv.de
Directrice du primaire	10	Claudine CHARDON	dirprim@lfisv.de
Assistante de direction	15	Virginie BETZ	secretariat@lfisv.de
Assistante de direction	10	Miriam MAÏRI	sekretariat@lfisv.de
Accueil/secrétariat de scolarité	0	Hana HASSINE	scolarite@lfisv.de
DAF	22	Michael SOPRANI-DERSCH	gestionnaire@lfisv.de
Assistant/e de comptabilité	11	Elena HISTOV	comptable@lfisv.de
CPE (collège-lycée)	14	Marine FAURES	cpe@lfisv.de
Vie scolaire (collège-lycée)	25	Amal BEN JEDDOU Sylvain LE MERCIER Jocelyn GANNERON	viescolaire@lfisv.de
CDI	16	Odile GUÉGAN	cdi@lfisv.de
APS	37	Luminita GHERGHE	aps@lfisv.de