

## Proposition de Fiche de poste

### Profil recherché : Administrateur système (IT support)

Le profil recherché doit détenir un BAC+3 en informatique avec une expérience suffisante dans le domaine des Technologies de l'information.

### Missions et activités principales :

- Installation et maintenance du matériel informatique ; postes informatiques sous Windows 10, IOS et des périphériques (imprimantes, vidéoprojecteurs).
- Administration et exploitation des serveurs (Windows 2012 R2, 2016 et 2019), serveur proxy sous Linux.
- Installation et maintenance des logiciels, sur les réseaux administratifs et pédagogiques.
- Administration du réseau téléphonique SIP.
- Administration des réseaux informatiques de l'établissement.
- Maintenance et administration du site internet de l'établissement.
- Maintenir la sécurité du système d'information de l'établissement et veiller aux respects des normes en la matière.
- Gérer les comptes informatiques des utilisateurs, en liaison avec le référent numérique.
- Participer à la sensibilisation des utilisateurs dans le domaine de la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques.
- Participer à l'administration des différents environnements numérique de l'établissement.
- Administrer l'espace infonuagique de l'établissement.
- Administrer l'espace de gestion des équipements mobile (MDM) pour les iPads.
- Documenter les services déployés dans l'établissement et les informations techniques associées
- Collaborer avec le référent numérique pour la mise en place et la gestion des projets numériques en rapport avec le système pédagogique.

### Compétences requises :

#### Savoirs

- Virtualisation Hyper-V ou VMWare
- Windows serveur 2012 R2, 2016 et 2019
- Réseau informatique
- Gestion de projet
- Soutien aux utilisateurs niveau 1 et 2
- Connaissance approfondie des systèmes d'exploitation Windows et iOS
- Mobile device management
- Création et déploiement d'images pour les postes
- Capacité à rédiger et modifier des scripts PowerShell (notamment pour l'automatisation des tâches comme la création des comptes en début d'année scolaire)

#### Savoir-faire

- Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux.
- Savoir corriger les problèmes diagnostiqués.
- Savoir solliciter et valider le travail des prestataires externes.
- Utiliser des outils de packaging et de déploiement automatisés, de gestion de parc (MDT, SCCM ou tout autre outil similaire).
- Maitriser un utilitaire de gestion d'inventaires tel que GLPI, WATP ou OCS.



- Avoir de l'expérience dans l'administration d'un domaine Azure ou Microsoft 365.
- Maîtriser au moins une norme de sécurité informatique.
- Comprendre les réseaux informatique (câblage, configuration des routeurs, ...)
- Comprendre la téléphonie sur Ip.
- Comprendre les besoins des utilisateurs.
- Travailler en équipe.
- Savoir gérer son temps et hiérarchiser les priorités.
- S'adapter aux évolutions technologiques.
- Maîtriser le concept de gestion d'équipement mobile : MDM (Mobile device management), particulièrement **Meraki** de cisco.
- Une expérience avec l'outil **Apple school management** est souhaitable.

### Savoir être

Être autonome, rigoureux, organisé, avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse. Posséder un bon sens du relationnel. Savoir s'organiser pour mettre en place des projets et communiquer sur leur état d'avancement.

Établir des contacts et s'informer sur les pratiques des autres informaticiens du réseau des écoles AEFE.

## Jobprofil

### Gesuchtes Profil: Systemadministrator (IT-Support)

Ausbildung: mindestens Bachelor in Informatik mit ausreichender Erfahrung im Bereich der Informationstechnologie haben.

### Hauptaufgaben:

- Installation und Wartung der Computerausrüstung; Computerarbeitsplätze unter Windows 10, IOS und Peripheriegeräte (Drucker, Videoprojektoren...).
- Administration und Betrieb von Servern (Windows 2012 R2, 2016 und 2019), Proxy-Server unter Linux.
- Installation und Wartung von Software auf Verwaltungs- und Lehrnetzwerken.
- Verwaltung des SIP-Telefonnetzes.
- Verwaltung der Computernetzwerke der Schule.
- Wartung und Verwaltung der Website der Schule.
- Wahrung der Sicherheit des Informationssystems der Schule und Einhaltung der Standards in diesem Bereich.
- Mitwirkung an der Sensibilisierung der Benutzer im Bereich der Computersicherheit und der Regeln bewährter Verfahren.
- Mitwirkung bei der Verwaltung der verschiedenen digitalen Umgebungen der Schule.
- Verwaltung des Cloud-Computing-Bereichs der Schule.
- Verwaltung des Mobile Equipment Management (MDM)-Raums für iPads.
- Zusammenarbeit mit dem Referenten für Digitaltechnik bei der Umsetzung und Verwaltung von digitalen Projekten im Zusammenhang mit dem pädagogischen System.

### Erforderliche Fähigkeiten:

#### Fachwissen

- Hyper-V oder VMWare-Virtualisierung
- Windows Server 2012 R2, 2016 und 2019
- Computer-Netzwerk
- Projektleitung
- Level 1 und 2 Anwenderunterstützung
- Umfassende Kenntnisse der Betriebssysteme Windows und iOS
- Mobile Geräteverwaltung
- Fähigkeit zum Schreiben und Ändern von PowerShell-Skripten (sehr wichtig für die Automatisierung von Aufgaben wie das Anlegen von Konten zu Beginn des Schuljahres).

#### Know-how

- System- und Netzwerkprobleme erkennen und diagnostizieren können.
- Diagnostizierte Probleme beheben können.
- Arbeiten von externen Dienstleistern anfordern und überprüfen können.
- Einsatz von automatisierten Packaging- und Deployment-Tools, Asset-Management-Tools (MDT, SCCM oder ein anderes ähnliches Werkzeug).
- Beherrschung eines Bestandsverwaltungsprogramms wie GLPI, WATP oder OCS.
- Erfahrung in der Administration eines Azure- oder Microsofts 365-Domäne.
- Beherrschung mindestens eines Computersicherheitsstandards.
- Verständnis der Computernetzwerke (Verkabelung, Router-Konfiguration, ...).
- Verständnis der Telefonie am Ip.
- Verständnis der Bedürfnisse der Benutzer.
- Teamarbeit.
- Zeitmanagement und Prioritätensetzung.



— LfiSV —  
LYCÉE FRANÇAIS  
INTERNATIONAL  
SIMONE VEIL

- Anpassung an technologische Entwicklungen.
- Beherrschung des Konzepts des Mobile Device Management (MDM), insbesondere Meraki von Cisco.
- Erfahrungen mit dem Apple-Schulverwaltungsprogramm sind wünschenswert.

### **Sonstige Fähigkeiten**

Selbstständigkeit, Sorgfalt, Organisationsvermögen, ein gutes analytisches und synthetisches Denkvermögen, gute Zwischenmenschliche Fähigkeiten. Fähigkeit, sich zu organisieren, um Projekte umzusetzen und über deren Fortschritt zu kommunizieren.

Kontakte knüpfen und sich über die Praktiken anderer Informatiker im AEFÉ-Schulnetzwerk informieren.